| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE TALENTO HUMANO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 7607-2024 | 24 4 24 | 7 5 24 | 6 12 24 | 5 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 16 9 24 | 13:00 | RINCÓN |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CRA. 128B BIS A No. 91 -93 | SUBA |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| RINCÓN | 3125456984 | sederincon@celestinfreinet.edu.co |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| N.A N.A N.A | N.A N.A N.A | 82 82 64 | 74 70 51 | N.A N.A N.A |

**CALIFICACIÓN:SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N.A** |
| **3** | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO? | **SAT** |
| **4** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad? | **SAT** |
| **5** | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | **N.A** |
| **6** | Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles. | **N.A** |
| **7** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

| | | |
|---|---|---|
| **8** | Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023? | **N.A** |

**9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? | **SAT** |
| **1.1.** | Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? | **SAT** |

**A.** Actividad realizada **Inducción auxiliar en atención a la primera infancia**

**B** Fecha de la actividad **09 de septiembre del 2024**

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? | **SAT** |
| **2.1** | ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? | **SAT** |
| **3** | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **3**

Perfiles **Auxiliar en atención a la primera infancia, manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales**

Fechas: **05 y 11 de septiembre del 2024**

| | | |
|---|---|---|
| **4** | ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? | **SAT** |

| | | |
|---|---|---|
| Contrato | [X] | |
| Afiliación al SGSSS | [X] | |
| ARL | [X] | |
| Renuncia | [ ] | |
| Incapacidad | [ ] | |
| Otra | [X] | **Aumento de cobertura de niños matriculados** |

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **11 de septiembre del 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? | | **SAT** |
| **A** | Hoja de vida | | [X] |
| **B** | Soportes de formación | | [X] |
| **C** | Soportes de experiencia | | [X] |
| **D** | Copia de documento de identidad | | [X] |
| **E** | Vinculación a seguridad social | | [X] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **F** | Antecedentes judiciales | X | |
| **G** | Certificación bancaria | X | |
| **H** | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado | X | |
| **I** | Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado | X | |
| **J** | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | X | |
| **K** | Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | X | |
| **L** | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | X | |
| **M** | Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. | X | |
| **N** | Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018 | X | |

**6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

**7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

**A.** Actividad realizada **Socialización anexo técnico componente proceso pedagógico**

**B** Fecha de la actividad **20 de septiembre del 2024.**

**8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Servicio | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**8.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

**8.2.** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**8.3.** ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

**8.4.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**10** Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

**11** ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

| Curso | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos cualificados | Número de profesionales cualificados |
|---|---|---|---|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia | 156 | 3 | 4 |
| Prevención y Detección de la violencia sexual | | 3 | 5 |
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | | 1 | 5 |
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos | | 12 | 12 |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia | | 10 | 11 |
| Promoción en estilos de vida saludable | | 10 | 11 |
| Atención en salud de las niñas y los niños | | 10 | 11 |

**12** ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Actividad realizada **Bienestar y satistacción**

**B** Fecha de la actividad **20 de septiembre del 2024.**

**13** ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Gestión realizada **solicitud de actualización de la matriz de riesgo**

**B** Fecha de la gestión **16 de septiembre del 2024**

**13.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos **N.A**

**14** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

| | |
|---|---|
| **B** | Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO |

**SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR**

En seguimiento al instrumento de verificación del mes de agosto del 2024, se dejó observación a mejorar toda vez que se presentó descuento de 2 dias el 22 y 23 de agosto del 2024, en el perfil auxiliar en atención a la primerainfnaci, ya que la señora Martha Cecilia Clavijo Castiblanco, renunció el dia 21 de agosto del 2024 y no contó con remplazo, par este periodo verifica, se evidenció la proporcieon y permanencia de las y los colaboradores de las y los colaboradoradores requeridos para la operación del jardin, por lo tanto se subsana la observacion, anterior.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

Se realizara las actualizaciones segun las recomedaciones de la supervision, para dar cumplimiento a cada uno de los compromisos.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA**

**COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

**2**. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.

**5**. NO contaron con viisita por parte de Entes de Control.

**6**. La responsable del servicio, el 13 de septiembte del 2024, asistió a mesa de seguimiento a caso, en la subdirección local.

**7.** La profesional en atención a la primera infancia Amanda Calderon, el 28 de agosto lideró socialización del la Resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a padres de familia.

Para este periodo verificado manifestó la responsable del serivicio que esta programada para el 26 de septiembre del 2024.

**8.** Cuentan con la contratación de 19 mujeres. cobertura completa.

**COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.**

**1.** La responsable del servicio el 09 de septiembre del 2024, realizó inducción a la auxiliar en atención a la primera infancia Yesica Isabel Martínez Rodríguez.

**2.** Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Presentaron contrato de la señora Yesica Isabel Martínez Rodríguez Auxiliar en atención a la primera infancia, ingreso el dia 09 de septimebre del 2024.

**3**. En el periodo verificado radicaron 3 hoja de vida para Aval,

El 5 de septiembre del 2024, hojas de vida de las colaboradoras Angelica Guerrero y Yesica Isabel RÓdrñiguez Martinez, para el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.

El 11 de septiembre del 2024, de la señora Nury Edith Parra Muñoz, para perfiles Auxiliar de servicios generales y M, Alimentos.

**4.** En el periodo verificado la responsable del servicio el 11 de septiebre del 2024. realizó notificacion de la novedad rpresentada en el periodo verificado de septiembre del 2024, la contratación de la señora Yesica Isable Rodrñiguez Martinez, a partir del 09 de septiembre del 2024, quien ingresó por aumento de cobertura de niños matriculados.

5. Se recomienda actualizar la base de datos del talento humano, mensualmente, conforme a las novedades presentadas, con las indicaciones dadas, desde el equipo de apoyo a la supervisión,

**7.** la responsable del servicio, el 30 de agosto del 2024, realizó socializacion del anexo tecnico componente nutrición y S.

Para este periodo verificado manifestó que tiene programado socialización del anexo técnico componente proceso pedagógico, el 20 de septiembre del 2024.

**11.** El 26 de agosto del 2024, realizaron fortalecimiento en prevención de enfermedades prevalentes de la primera infnacia, con la nutriiconista de apoyo local, Yazmin Roldan

El 27 de agosto tammbien realizaron fortalecimiento en atención en saluda de las niñas y niños en esquema de vacunación y promoción en estilos de vida saludable, con la nutricionista de apoyo local, se evidenció acta de alas actividades realizadas.

**12.** No realizaraon jornada liberada debido al paro nacional de camioneros.

Se encuentra proyestada actividad de bienestar y satisfacción celebración amor y amista, celebración de cumpleaños y resolución de conflictos, para el 20 de septiembre del 2024,

**13**. La señora Yensi Villamil, recursos humanos, remitió correo electrónico el 16 de aseptiembre del 2024, a la ARL Axa Colpatria, con la solicitud de actualización de la matriz de riesgo, quien de inmediato se comunicaron con el fin de solciitar direcciónes de las unidades operativa, para fines pertinentes.

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. LISTA CHEQUEO HOJA DE VIDA 1 FOLIO

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: MARICELA ROJAS TORRES | NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005 |
| CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE TALENTO HUMANO | Fecha |
| | ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO | Página |

| | |
|---|---|
| **Jardín Infantil: RINCÓN** | **Fecha de verificación: 16 SE SPTIMEBRE DEL 2024** |
| **Nombre: YESICA ISABEL MARTÍNEZ RODRÍGUEZ** | **Perfil: AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA** |

| N° | DOCUMENTO | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hoja de vida | X | | | |
| 2 | Soportes de formación | X | | | |
| 3 | Soportes de experiencia | X | | | |
| 4 | Libreta Militar | | X | | |
| 5 | Copia de documento de identidad | X | | | CC. 1006532148 MONTERREY |
| 6 | Vinculación a seguridad social | X | | | EPS - SALUD TOTAL 20 DE AGOSTO DEL 2024<br>PENSION - PORVENIR 20 DE AGOSTO DEL 2024<br>ARL - AXA COLPATRIA DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 |
| 7 | Antecedentes judiciales | X | | | |
| 8 | Certificación bancaria | X | | | DAVIPLATA: No. 3105249058 |
| 9 | Certificación del curso de primeros auxilios | | X | | |
| 10 | Certificado Cualificación Lactancia Materna | | X | | |
| 11 | Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos | | X | | |
| 12 | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | | X | | |
| 13 | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | | X | | |
| 14 | Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales | X | | | 21 DE AGOSTO DEL 2024 |
| 15 | Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. | X | | | 21 DE AGOSTO DEL 2024 |
| 16 | Esquema de vacunación | X | | | |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| Maricela Rojas T | |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: MARICELA ROJAS TORRES | NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 7607-2024 | 16 | 9 | 2024 | RINCÓN |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| YESICA ISABEL MARTÍNEZ RODRÍGUEZ | AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: INGRESÓ POR AUMENTO DE COBERTURA DE NIÑOS MATRICULADOS<br>SOPORTE: N.A | NOMBRE DEL REEMPLAZO:<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09 DE SEPT. DEL 2024<br>FECHA DE INGRESO: 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024<br>ARL: AXA COLPATRIA 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024<br>MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO POR AUMENTO DE COBERTURA<br>FECHA DE DESCUENTO: 6,7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DEL 24.<br>DIAS A DESCONTAR: 3 DIAS |
| | | | A PARTIR DEL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, ENVIARON CORREO PARA LA ACTIVACIÓN DE 2 NIÑOS DEL NIVEL DE PREJARDIN, CON LOS CUALES QUEDABA AVALADA PARA CONTRATAR UNA AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: MARICELA TORRES ROJAS | NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO |
| No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572 | No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005 |
| CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Rincón CONTRATO: 1607 - 2024 FECHA: 16-09-2024

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 | 3 | 1 | 3 | 3 | 21 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maricela Rojas T | 1073671572 | Resp del Servicio | Lic. en Pedagogia I | 3125456984 | Maricela Rojas T |
| 2 | Jessy Astrid Tapr | 10160600026 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en Pedagogia infantil | 3124898640 | |
| 3 | Adriana Canelo Castro | 1068973447 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic en Ed Básica con enfasis Ed. Artística | 3114051857 | Adriana Canelo C. |
| 4 | Nelsy Nubia Valero | 52425262 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Ed. Preescolar y Básica Primaria | 3008237242 | |
| 5 | Hary Marcela Beltrán | 1010172253 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en Pedagogia Infantil | 3115094284 | HARY BELTRÁN |
| 6 | Luz Amanda Calderon | 23522689 | Profesional en atención a la primera infancia. | Lic en Preescolar. | 3133214131. | Luz Calderon |
| 7 | Marcela Rocha | 53077773 | Profesional en atención a la Primera Infancia | Lic en Preescolar | 3217077994 | Marcela Rocha |
| 8 | JADY VIVIANA AREVALO | 53000981 | Profesional en atención a la Primera Infancia | Lic. en pedagogia Infantil | 3057386092 | JADY AREVALO |
| 9 | Ana María Franky R. | 33365385 | Profesional en atención a la primera Infancia | psicologa | 3108041675 | |
| 10 | Sandra Yoreth Mesa | 52745493 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic en ed preescolar | 3214708552 | |
| 11 | Laura C. Parada León | 1032437711 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. en pedagogia Infantil | 3016455482 | |
| 12 | Julya Marcela Forero | 1032407979 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Lic en educacion Preescolar | 3118914067 | |
| 13 | Yesica Isabel Martinez | 1006532148 | Auxiliar en atención Primera Infancia | Normalista Superior | 3105249058 | |
| 14 | Karol Sarmiento Donte | 1096232182 | Auxiliar a la Primera Infancia | Normalista Superior | 3022112089 | |
| 15 | Lizeth Viviana Ramirez R. | 1000697393 | Auxiliar Administrativa | Tecnico en diseño e integración multimedia | 3228586755 | |
| 16 | Licceth forero G | 52831831 | Aux. Servicios Generales | Bachiller | 3194085643 | |
| 17 | Dina Marcela Velasth C | 1007772844 | Aux. Servicios Generales | Primaria | 3008586563 | Dina Velasth C |
| 18 | Dora conga | 51848756 | Auxiliar Servicios Gen | Bachiller | 3133513483 | |
| 19 | Maria Cristina P | 1063489066 | Manipuladora de alimentos | Bachiller | 3125539023 | Maria Cristina P. |
| 20 | Flor Angela Rodriguez | 52 396 243 | Manipuladora de Alimentos | Bachiller | 321 3899548 | Angela R |
| 21 | Jady Johana Gutierrez | 1019007791 | Manipulador de alimentos | Bachiller | 3112807825 | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |



Powered by CamScanner